Golub-Dobrzyń, dnia ……………..

………………………………………….

 (imię i nazwisko/nazwa firmy)

…………………………………………

………………………………………….

 (adres zamieszkania/adres siedziby)

………………………………………….

 (telefon)

**Burmistrz Miasta Golubia-Dobrzynia**

**Plac 1000-lecia 25**

**87-400 Golub-Dobrzyń**

**Wniosek o rezerwację stanowiska handlowego na targowisku miejskim w Golubiu-Dobrzyniu**

Wnioskuje o rezerwację stanowiska handlowego na targowisku miejskim w Golubiu-Dobrzyniu przy ul. Sokołowskiej:

1. Imię i nazwisko, adres lub nazwa i siedziba wnioskodawcy:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Numer telefonu: ……………………………………………………………….…………………
2. NIP:………………………………………………………………………………………………
3. PESEL:…………………………………………………………………………………………
4. Okres wnioskowanej rezerwacji (należy zaznaczyć)
5. 1 miesiąc,
6. 2 miesiące,
7. 3 miesiące,
8. 6 miesięcy,
9. 12 miesięcy,
10. inne wskazane we wniosku, tj……………………………………

Rozpoczynając od dnia ……..

1. Numer stanowiska handlowego, które ma być rezerwowane…………….………………………
2. Określenie rodzaju sprzedawanego towaru …….……….………….…………………………… …………………………………………………………………………………………………..……….…………………………………………………………….. ……………………………

Oświadczam że zapoznałem/am się z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia Nr 142/2023 z dnia 15 listopada 2023 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad rezerwacji i zajmowania stanowisk handlowych na targowisku miejskim w Golubiu-Dobrzyniu oraz wzorem umowy rezerwacji i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.

………………………………………………………

 (czytelny podpis wnioskodawcy)

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

* 1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Burmistrz Miasta Golubia-Dobrzynia reprezentowany przez Burmistrza, Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń, tel.: tel. (56) 683 54 10; adres e- mail:** **um@golub-dobrzyn.pl**
	2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@golub-dobrzyn.pl lub pisemnie na adres Administratora.
	3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane **w celu dokonania rezerwacji miejsca targowego, a następnie zawarcia i realizacji umowy,** tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z wynikających z przepisów: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2023 poz. 40 ze zm,), ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U z 2023 poz. 70 ze zm.), Zarządzenia Nr 142/2023 Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia z dnia 15 listopada 2023 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad rezerwacji i zajmowania stanowisk handlowych na targowisku miejskim w Golubiu-Dobrzyniu; Uchwały Nr LXXXI/412/2023 Rady Miasta Golubia-Dobrzynia z dnia 26 października 2023 r. w sprawie regulaminu targowiska miejskiego, zlokalizowanego w Golubiu-Dobrzyniu (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2023 r., poz. 6804); uchwały Nr LXXXI/413/2023 Rady Miasta Golub-Dobrzyń z dnia 26 października 2023 r. w sprawie poboru opłat w drodze inkasa; uchwały Nr LXXXI/411/2023.Rady Miasta Golub-Dobrzyń z dnia 26 października 2023 r. w sprawie określenia wysokości stawek opłaty targowej oraz (art. 6 ust. 1 lit b RODO) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych tj. numeru teflonu, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), dane będą przetwarzane w celu powiadomienia o terminie podpisania umowy.

1. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych, tj. 5 lat – w zakresie dokumentacji księgowej i 10 lat w zakresie wniosku i zawartej umowy.
	1. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
	2. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
	3. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
2. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
3. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
5. prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
6. w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody

(art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

1. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
	1. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
2. Państwa dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia Administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, tj. dostawcy usług poczty mailowej (MOZINET.PL Sp.z o.o. z siedzibą w Piasecznie, przy ulicy Kineskopowej 1 bud. A lok.33), w przypadku korespondencji prowadzonej mailowo, dostawcy usług informatycznych w zakresie systemów księgowych (RADIX Sp.z o.o. Sp.k.,ul.. Piastowska 33, (80-332) Gdańsk, Sputnik Software Sp. z o.o. ul. Klinkierowa 7, 60-104 Poznań dostawcy usług doradztwa prawnego, archiwistycznych, niszczenia brakowania dokumentacji oraz elektronicznych nośników danych. Ponadto dane osobowe są ujawniane dostawcy usług pocztowych w przypadku korespondencji prowadzonej drogą pocztową, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

……………………………………………………………

 (data i podpis)