

I. DANE DZIECKA

1. Imiona i nazwisko dziecka.....
2. Adres zameldowania (stały/ czasowy)¹.....
3. Adres zamieszkania.....
4. Nazwa i adres szkoły właściwej obwodowo:
5. Data i miejsce urodzenia
6. PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
7. Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności, opinie o kształceniu specjalnym, opinię o wczesnym wspomaganii¹ (w przypadku posiadania w/w dokumentów należy dołączyć kopię)

DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/OPIEKUNÓW¹

MATKA/OPIEKUNKA¹	OJCIEC/OPIEKUN¹
1. Imię i nazwisko	1. Imię i nazwisko
2. Adres zameldowania (stały/czasowy) ¹ matki	2. Adres zameldowania (stały/czasowy) ¹ ojca
3. Adres zamieszkania	3. Adres zamieszkania
4. Telefon kontaktowy i adres e-mail	4. Telefon kontaktowy i adres e-mail

Załączniki:

1. Rodzina pełna, zastępcza, rodzic samotnie wychowujący dziecko¹ (dołączyć stosowny dokument)
 2. Oświadczenie dotyczące wielodzietności rodziny (troje dzieci i więcej)
 3. Dokument potwierdzający ograniczenie lub pozbawienie praw rodzicielskich
 4. Oświadczenie dotyczące uzupełnienia podpisu rodzica/opiekuna
 8. Dodatkowe informacje:.....
 9. Wniosuję* o przydzielenie mojego syna/córki do tej samej klasy z : (1 osoba)
- Podpis rodzica drugiego dziecka

*wyrażenie woli przydziału do jednej klasy pary koleżeńskej stosuje się tylko raz, w przypadku innej pary wola tego samego rodzica nie będzie uwzględniona

10. Oświadczam, że wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego złożyłam/em w następujących placówkach (preferowana kolejność przyjęcia):

- a.....
- b.....
- c.....

11. Uwagi:.....

Oświadczam, iż przedłożone informacje są zgodne ze stanem faktycznym².

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego.

.....
miejsce i data

.....
podpis matki/prawnej opiekunki

.....
podpis ojca/prawnego opiekuna

¹niepotrzebne skreślić

² dyrektor Zespołu zastrzega sobie możliwość weryfikacji danych

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu.....

- 1) zakwalifikowała dziecko do Zespołu Szkół Miejskich w Golubiu-Dobrzyniu
- 2) nie zakwalifikowała dziecka do Zespołu Szkół Miejskich w Golubiu-Dobrzyniu z powodu.....
- 3) suma punktów łącznie:

Podpisy członków Komisji:

1.

2.

3.

Podpis Przewodniczącego Komisji:

.....

Zgodnie z art. 13 ust. 1i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych- RODO)-,Rozporządzenie’,

Informuje, że

1. Administratorem danych jest Zespół Szkół Miejskich w Golubiu-Dobrzyniu reprezentowany przez dyrektora z siedzibą w Golubiu-Dobrzyniu przy ulicy Żeromskiego 11, 87-400 Golub-Dobrzyń, tel. 56-683-20-26 lub 698-558-190, sp2_gd@o2.pl.
2. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust.1 litera c Rozporządzenia, związanym z przeprowadzeniem procesu rekrutacyjnego na podstawie art.130 ust.1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r., poz.996 za zm.) oraz art.9 ust.2 lit. g. RODO, w związku z art.149 i 150 ustawy Prawo Oświatowe określające zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola.
3. Podanie danych jest wymogiem ustawowym i niezbędnym w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji niepodanie danych może skutkować odmową przyjęcia kandydata do przedszkola.
4. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia ,ograniczenia przetwarzania, oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Dane mogą udostępniane przez Administratora danych podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
6. Został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: iodzsm@golub-dobrzyn.pl.
7. Pana/Pani dane od momentu pozyskania będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego, w przypadku kandydatów nieprzyjętych dane osobowe będą przechowywane przez okres jednego roku zgodnie z ustawą Prawo Oświatowe (Dz.U z 2017 r., poz.59) art. 160.
8. Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób automatyczny.

Zapoznałem/am się z treścią klauzuli:

.....
data i czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna