



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 7 sierpnia 2020 r.

Poz. 3936

UCHWAŁA NR XXX/147/2020 RADY MIASTA GOLUBIA-DOBRZYŃA

z dnia 30 lipca 2020 r.

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego oraz zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych do budżetu obywatelskiego w ramach budżetu miasta Golub-Dobrzyń

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) uchwała się co następuje:

§ 1. Ustala się wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego oraz zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami w sprawie budżetu obywatelskiego, zwane dalej Regulaminem budżetu obywatelskiego Miasta Golub-Dobrzyń, stanowiącym załącznik do uchwały

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Golubia-Dobrzyńa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Lukasz Pietrzak

Załącznik do uchwały Nr XXX/147/2020
Rady Miasta Golubia-Dobrzynia
z dnia 30 lipca 2020 r.

Regulamin budżetu obywatelskiego Miasta Golub-Dobrzyń

Rozdział 1.

Rodzaje zadań realizowanych w ramach budżetu obywatelskiego – wymogi formalne

§ 1. Na budżet obywatelski Golubia-Dobrzynia przeznaczają się środki finansowe w wysokości 100 000 zł.

§ 2. 1. Ze środków budżetu obywatelskiego może być finansowane zadanie należące do zadań własnych miasta, które ma charakter infrastrukturalny.

Pod pojęciem zadania infrastrukturalnego rozumie się inwestycję, modernizację, przebudowę, rozbudowę, adaptację, budowę nowego obiektu lub zakup wyposażenia;

2. Zadanie musi być ogólnodostępne dla wszystkich mieszkańców. W przypadku zadania, realizowanego na terenie zarządzanym przez jednostki miasta, musi ono być dostępne dla wszystkich mieszkańców w dni robocze, w godzinach pracy tych jednostek.

3. W przypadku zadania, które wymaga lokalizacji na określonym terenie musi być ono zlokalizowane na nieruchomości stanowiącej własność Miasta Golubia-Dobrzynia.

4. Realizacja i rozliczenie zadania w ramach budżetu obywatelskiego powinna odbyć się w ciągu jednego roku budżetowego.

§ 3. 1. W ramach budżetu obywatelskiego nie może być realizowane zadanie:

- 1) którego koszt przekracza kwotę dostępną w ramach konsultacji;
- 2) które stoi w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami, programami i strategiami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
- 3) które narusza obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawo własności;
- 4) które zlokalizowane jest na majątku miasta obciążonym na rzecz osób trzecich lub przeznaczonym na sprzedaż;
- 5) które polega wyłącznie na sporządzeniu projektu bądź planu przedsięwzięcia;
- 6) które w przypadku projektów, których szacunkowy koszt realizacji przekracza 20 tys. zł, po realizacji generowałyby roczne koszty utrzymania wyższe niż 20% wartości projektu”.

2. Zadanie realizowane w ramach budżetu obywatelskiego powinno uwzględniać – o ile to możliwe – uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Rozdział 2.

Zgłaszanie projektów zadań

§ 4. 1. Pod pojęciem projektu zadania rozumie się zadanie zgłoszone w procedurze budżetu obywatelskiego.

2. Projekt zadania do budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Golubia-Dobrzynia.

3. Mieszkaniec może zgłosić tylko jeden projekt zadania. W przypadku zgłoszenia większej liczby projektów będzie brany pod uwagę tylko projekt zgłoszony jako pierwszy.

4. Zgłaszania projektów zadań dokonuje się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

5. Do zgłoszenia projektu zadania mieszkaniec dołącza listę poparcia dla projektu zadania podpisaną przez co najmniej 10 mieszkańców Golubia-Dobrzynia.

6. Wzór listy poparcia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

7. Formularze wraz z listami poparcia są udostępniane w BIP bip.golub-dobrzyn.pl oraz w sekretariacie Urzędu Miasta, Plac 1000-lecia 25 w Golubiu-Dobrzyniu.

8. Mieszkaniec może poprzeć dowolną liczbę projektów zadań zgłaszanych do budżetu obywatelskiego.

9. Mieszkaniec, zgłaszając projekt zadania, określa jego przybliżoną wartość jednostkową według własnego oszacowania. Ostatecznej szacunkowej wyceny wartości jednostkowej zgłoszonego projektu zadania dokonuje Burmistrz Miasta Golubia-Dobrzynia w procesie weryfikacji zgłoszonych projektów zadań, prowadzonej zgodnie z §5 i §7 niniejszej uchwały.

10. Do zgłoszenia można dołączyć szkic sytuacyjny projektu zadania, zdjęcia, mapy, ekspertyzy, rekomendacje, plany.

11. Czas na składanie projektów zadań nie może być krótszy niż 14 dni.

12. Wypełniony i podpisany formularz wraz z listą poparcia mieszkaniec składa w sekretariacie Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia, Pl. 1000-lecia 25 w Golubiu-Dobrzyniu.

13. Mieszkaniec może wycofać swój wniosek na każdym etapie procedury, składając oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do Regulaminu.

14. Burmistrz Miasta Golubia-Dobrzynia ustali harmonogram przeprowadzenia budżetu obywatelskiego, wzór karty do głosowania oraz termin i miejsce głosowania. Burmistrz Miasta Golubia-Dobrzynia wyda w tej sprawie zarządzenie co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem zgłaszania projektów zadań.

Rozdział 3.

Weryfikacja zgłoszonych projektów zadań

§ 5. 1. Za weryfikację wymogów formalnych zgłoszonych przez mieszkańców projektów zadań odpowiada Burmistrz Miasta Golubia-Dobrzynia, który dokonuje ich ostatecznej oceny opiniując je pozytywnie lub negatywnie.

2. W ramach weryfikacji wymogów formalnych sprawdzane są:

- 1) czy złożenie projektu odbyło się na formularzu określonym w niniejszej uchwale;
- 2) czy formularz został dostarczony do Urzędu Miejskiego w wyznaczonym czasie;
- 3) czy projekt został zgłoszony przez mieszkańca miasta Golubia-Dobrzynia;
- 4) czy projekt zawiera poprawnie wypełnioną listę poparcia i stosowne zgody czy oświadczenia, jeśli są wymagane.

3. W przypadku stwierdzenia, że złożony projekt nie zawiera informacji niezbędnych do przeprowadzenia jego weryfikacji mieszkaniec niezwłocznie zostanie wezwany telefonicznie, pocztą elektroniczną lub na piśmie do złożenia stosownych wyjaśnień lub uzupełnień w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania.

4. W przypadku niespełnienia co najmniej jednego z warunków określonych w ust. 2 pkt 1-4 projekt uznaje się za zweryfikowany negatywnie.

5. Projekty spełniające warunki formalne kierowane są do dalszej weryfikacji.

6. Ocena obejmuje weryfikację wymogów określonych w § 2 i 3 oraz weryfikację szacowanych kosztów realizacji projektu.

7. Weryfikacja, o której mowa w ust. 6 odbywa się na podstawie wymogów w zakresie zgodności projektów z prawem oraz ich wykonalności technicznej.

8. W przypadku stwierdzenia, że złożony wniosek nie zawiera informacji niezbędnych do przeprowadzenia jego weryfikacji w zakresie wymagań z ust 6 i 7 mieszkaniec niezwłocznie zostanie wezwany telefonicznie, pocztą elektroniczną lub na piśmie do złożenia stosownych wyjaśnień lub uzupełnień w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania.

9. W uzasadnionych przypadkach mieszkaniec ma prawo zmodyfikować wniosek w terminie

3 dni od dnia wezwania wystosowanego w sposób określony w ust. 8.

10. W przypadku niespełnienia co najmniej jednego z warunków określonych w ust. 6 i 7 projekt uznaje się za zweryfikowany negatywnie.

§ 6. Po zakończeniu weryfikacji Burmistrz Miasta Golubia-Dobrzynia zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej ogłoszenie zawierające wykaz projektów zadań, z oznaczeniem „opinia pozytywna” lub „opinia negatywna” dla każdego projektu zadania wraz z uzasadnieniami opinii negatywnych.

Rozdział 4. Tryb odwołania

§ 7. 1. W terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wykazu, o którym mowa w §6, mieszkaniec może złożyć do Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia pisemne odwołanie od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania.

2. Burmistrz Miasta Golubia-Dobrzynia informuje mieszkańca o sposobie rozpatrzenia odwołania pisemnie, podając uzasadnienie swojego stanowiska.

3. Rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 2 jest ostateczne i wydawane w terminie 14 dni od daty złożenia odwołania. Odwołanie złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

Rozdział 5. Głosowanie i ustalenie wyników

§ 8. . 1. Głosowanie odbywa się przy pomocy formularza karty głosowania: w wersji elektronicznej dostępnej na stronie internetowej bip.golub-dobrzyn.pl lub w wersji papierowej dostępnej w sekretariacie Urzędu Miasta, Pl. 1000-lecia 25 w Golubiu-Dobrzyniu. Głosowanie odbywa się w miejscu i terminie ustalonym przez Burmistrza w zarządzeniu.

2. Głosować może każdy mieszkaniec Golubia-Dobrzynia przez oddanie głosu na karcie do głosowania.

3. Mieszkaniec może oddać tylko jedną kartę do głosowania, w której wybiera tylko jeden projekt zadania.

4. Za nieważne uznaje się:

- 1) głosy oddane na kartach do głosowania wypełnionych niewłaściwie, w tym posiadających skreślenia i poprawki, niezawierających wymaganych danych oraz niezawierających zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- 2) głosy oddane na kartach do głosowania, w których nie postawiono znaku X przy żadnym zadaniu albo postawiono znak X przy więcej niż jednym zadaniu;
- 3) wszystkie głosy oddane przez mieszkańca na więcej niż na jednej karcie do głosowania;
- 4) głosy oddane przez osoby nieuprawnione.

5. Burmistrz Miasta Golubia-Dobrzynia zatwierdza wyniki głosowania mieszkańców w sprawie budżetu obywatelskiego i protokół z głosowania, który w szczególności powinien zawierać:

- 1) liczbę mieszkańców uczestniczących w głosowaniu;
- 2) liczbę oddanych głosów nieważnych;
- 3) liczbę oddanych głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególne zadania.

6. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu wszystkich ważnych głosów oddanych na każdą propozycję zadania spośród zadań poddanych pod głosowanie.

7. Za wybrane zadania uznaje się te, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania kwoty budżetu obywatelskiego. W przypadku gdy wartość kolejnego z listy zadania przekracza kwotę pozostałą po zsumowaniu projektów będących na liście przed tym zadaniem, zadania tego nie umieszcza się na liście zadań przyjętych do realizacji, a wybiera się kolejne z listy, którego wartość nie przekracza pozostałej do

wykorzystania w ramach budżetu obywatelskiego kwoty.

8. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych zadań będzie pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowane zostanie zadanie, które zdobyło większą liczbę głosów.

9. Jeżeli dwa lub więcej projektów poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów o wyborze zadania do realizacji decyduje publiczne losowanie, w którym Burmistrz Miasta Golubia-Dobrzynia umieszcza nazwy zadań projektów o jednakowej liczbie głosów na jednakowych kartkach, a następnie kartki te w nieprzezroczystych kopertach. Koperty umieszczane są w przezroczystym pojemniku/naczyniu, z którego po wymieszaniu losuje się jedną z projektem zadania wybranym do realizacji. Wylosowana kartka z nazwą projektu jest prezentowana obecnym przy losowaniu. Z losowania sporządza się protokół.

Losowanie przeprowadza się nie później niż w ciągu 7 dni od zakończenia głosowania. Informację o terminie i miejscu losowania podaje się do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej nie później niż na dzień przed terminem losowania.

10. Projekty wybrane w głosowaniu do realizacji zostaną zamieszczone w protokole głosowania.

11. Wyniki głosowania podane będą do publicznej wiadomości.

12. Protokół z głosowania wraz z listą projektów wybranych przez mieszkańców do realizacji zostaje opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 do Regulaminu budżetu obywatelskiego Miasta Golub-Dobrzyń

Formularz projektu zadania budżetu obywatelskiego na rok.....wzór

Imię:

Nazwisko:

Adres zamieszkania:

Nr telefonu lub

adres email:

Tytuł projektu:.....
.....**Lokalizacja, miejsce realizacji zadania** (podać miejsce albo obszar, w którym ma być realizowane zadanie):.....
.....**Opis projektu** (należy opisać czego projekt dotyczy):.....
.....**Cel realizacji zadania** (proszę napisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców):.....
.....**Szacunkowy koszt zadania:**

.....

Dodatkowe załączniki (Nie są obowiązkowe. Można dodać szkice sytuacyjne, plany, kosztorysy oraz inne dodatkowe materiały.):.....
.....
.....**Oświadczenia:**

1. Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w niniejszym formularzu, w tym dot. miejsca zamieszkania są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Oświadczam, że zapoznałem (-am) się z treścią Uchwały Rady Miasta Golubia-Dobrzyń w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego oraz zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych do budżetu obywatelskiego w ramach budżetu miasta Golub-Dobrzyń

2. Jestem świadomy (-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych, na podstawie dostępnych rejestrów, ewidencji i innych danych Gminy Miasta Golubia-Dobrzyń. Jestem świadomy (-ma) odpowiedzialności, wynikającej

z podawania nieprawdziwych informacji i składania fałszywych oświadczeń.

3. Oświadczam, iż zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną na podstawie art. 13 RODO lub art. 14 RODO

.....

Podpis mieszkańca zgłaszającego projekt (osoby upoważnionej do reprezentowania grupy)

Uwaga! Podpis mieszkańca zgłaszającego projekt oraz załącznik Lista mieszkańców popierających projekt zadania są obowiązkowe. Ich brak spowoduje, że wniosek nie zostanie rozpatrzony.

Załącznik nr 2 do Regulaminu budżetu obywatelskiego Miasta Golub-Dobrzyń

Lista mieszkańców Golubia-Dobrzynia, którzy popierają projekt zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego (rok) pod nazwą:
..... (WZÓR)

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Załącznik nr 3 do Regulaminu budżetu obywatelskiego Miasta Golub-Dobrzyń

Golub-Dobrzyń, data

Imię i nazwisko

Ares:

Oświadczenie w sprawie wycofania wniosku zgłoszonego do budżetu obywatelskiego

Oświadczam, iż wycofuję złożony przez siebie wniosek pod nazwą

.....

Czytelny podpis

.....