

Projekt

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA GOLUBIA-DOBRZYŃIA

z dnia 8 maja 2018 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 poz. 1875 ze zm.¹⁾) uchwała się, co następuje:

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży powołuje się Młodzieżową Radę Miasta Golubia-Dobrzyńia. Rada ma charakter konsultacyjny.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Miasta Golubia-Dobrzyńia, określający tryb wyboru jej członków i zasady działania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr X/60/2007 Rady Miasta Golubia-Dobrzyńia z dnia 13 czerwca 2007 roku w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Golubia-Dobrzyńia.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miasta

mgr Łukasz Pietrzak

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r., poz. 2232 oraz Dz. U. z 2018 r., poz. 130.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Miasta Golubia-Dobrzynia
z dnia 8 maja 2018 r.

Statut Młodzieżowej Rady Miasta Golubia-Dobrzynia

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa tryb wyboru i zasady działania Młodzieżowej Rady Miasta Golubia-Dobrzynia, zwanej dalej Młodzieżową Radą.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście - należy przez to rozumieć Miasto Golub-Dobrzyń.
- 2) Młodzieżowej Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Golubia-Dobrzynia.
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia.
- 4) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Młodzieżowej Rady Miasta Golubia-Dobrzynia.
- 5) Przewodniczącym Młodzieżowej Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Golubia-Dobrzynia.
- 6) Wiceprzewodniczącym Młodzieżowej Rady - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Golubia-Dobrzynia.
- 7) Sekretarzowi Młodzieżowej Rady - należy przez to rozumieć Sekretarza Młodzieżowej Rady Miasta.
- 8) Przewodniczącym Rady Miasta - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miasta Golubia-Dobrzynia.
- 09) Radzie Miasta - należy przez to rozumieć Radę Miasta Golubia-Dobrzynia.
- 10) Wyborach - należy przez to rozumieć wybory na Radnych Młodzieżowej Rady Miasta Golubia-Dobrzynia.
- 11) Szkołę - należy przez to rozumieć szkoły podstawowe, gimnazjalne i ponadgimnazjalne mające swoją siedzibę w mieście Golubiu-Dobrzyniu.
- 12) Organie - należy rozumieć organy Młodzieżowej Rady Miasta Golubia-Dobrzynia.
- 13) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Miasta Golubia-Dobrzynia.

§ 3. 1. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Miasto Golub-Dobrzyń.

2. Adres siedziby: Urząd Miasta Golubia-Dobrzynia, ul. Plac Tysiąclecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń.

3. Terenem działalności Młodzieżowej Rady jest Miasto Golub-Dobrzyń. Nie wyłącza to współpracy z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi.

4. Działalność Młodzieżowej Rady ma charakter konsultacyjny.

5. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodzieży - uczniów klas 6 i 7 i 8 szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, mających swą siedzibę w mieście Golub-Dobrzyń.

6. Podstawą działania Młodzieżowej Rady jest praca społeczna radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie pobierają wynagrodzenia ani diet.

7. Młodzieżowa Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

8. Radni wybierani są zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

9. Młodzieżowa Rada liczy 15 Radnych.

10. Warunki lokalowe oraz obsługę administracyjną Młodzieżowej Rady za pośrednictwem Biura Rady Miasta Golubia-Dobrzynia zapewnia Burmistrz.

11. Środki finansowe na realizację celów statutowych Młodzieżowej Rady pochodzą z budżetu Miasta Golubia-Dobrzynia.

12. Młodzieżowa Rada nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.

Cele, zadania i środki działania Młodzieżowej Rady

§ 4. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) upowszechnienie idei samorządowej wśród młodzieży;
- 2) zwiększenie i wspieranie aktywności młodych ludzi w Mieście Golubiu-Dobrzyniu;
- 3) umożliwienie uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość jej życia;
- 4) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych, obywatelskich i patriotycznych;
- 5) promocja kultury, szczególnie tworzonej przez młodzież i do niej skierowanej;
- 6) współpraca i integracja twórczych środowisk młodzieżowych;
- 7) obrona praw i godności ucznia.

§ 5. 1. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących młodzieży;
- 2) reprezentowanie młodzieży wobec władz Miasta Golubia-Dobrzynia;
- 3) współpracę z samorządami uczniowskimi ze szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z terenu Miasta Golubia-Dobrzynia;
- 4) współpracę z Burmistrzem oraz Przewodniczącym Rady Miasta;
- 5) inicjowanie działań dotyczących młodzieży w mieście;
- 6) współpracę z organizacjami młodzieżowymi na terenie miasta;
- 7) koordynację i inspirację inicjatyw młodych ludzi z Miasta Golubia-Dobrzynia;
- 8) prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży oraz efektywne wykorzystanie uprawnień ustawowych w odniesieniu do konsultacyjnego charakteru Rady.

2. Do zadań Młodzieżowej Rady należy także:

- 1) uchwalenie kadencyjnego programu działania Młodzieżowej Rady;
- 2) powoływanie Zespołów Problemowych, określenie ich liczebności, a także zadań;
- 3) powoływanie Komisji Rewizyjnej,
- 4) wybór oraz odwoływanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących Młodzieżowej Rady;
- 5) proponowanie zmian w Statucie.

Rozdział 3.

Organizacja Młodzieżowej Rady

§ 6. 1. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 1 rok licząc od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

2. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi Radni wybierani w Szkołach.

§ 7. Uchwały Młodzieżowej Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

§ 8. 1. Młodzieżowa Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i 2 Wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Rada może wybrać sekretarza obrad.

3. Do czasu wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących w związku z rozpoczynającą się nową kadencją sesję Młodzieżowej Rady prowadzi Radny najstarszy wiekiem, który wyrazi zgodę na prowadzenie sesji.

4. Zadaniem Przewodniczącego Rady jest:

- 1) organizowanie prac Młodzieżowej Rady,
- 2) prowadzenie obrad Młodzieżowej Rady,
- 3) reprezentacja Młodzieżowej Rady na zewnątrz,
- 4) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowywanie porządku obrad,
- 5) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań ze swojej działalności międzysesyjnej.

5. W razie nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący wyznaczony przez przewodniczącego. W przypadku nieobecności przewodniczącego i niewyznaczenia wiceprzewodniczącego, zadania przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

6. Rada może odwołać przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym na wniosek, co najmniej 1/4 składu Rady.

7. Wniosek o odwołanie przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Rada rozpatruje na następnej sesji.

8. Przewodniczący lub wiceprzewodniczący mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.

9. W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

10. W przypadku odwołania lub przyjęcia rezygnacji przewodniczącego i wiceprzewodniczących oraz niewybrania w ich miejsce osób do pełnienia tych funkcji w terminie 30 dni od dnia przyjęcia rezygnacji albo od dnia odwołania, sesję rady w celu wyboru przewodniczącego zwołuje Przewodniczący Rady Miasta. Sesję Rady do czasu wyboru przewodniczącego prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji, który wyraził zgodę na prowadzenie sesji.

11. Przewodniczący Młodzieżowej Rady, Wiceprzewodniczący i Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zrezygnować z pełnionej funkcji poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

§ 9. 1. Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących, Młodzieżowa Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. Skład, kompetencje i zakres działań Komisji Rewizyjnej:

- 1) Komisja Rewizyjna jest powoływana zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.
- 2) W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 Radnych.
- 3) W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić : Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady

- 4) Komisja Rewizyjna opiniuje wniosek o odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Młodzieżowej Rady,
- 5) Komisja Rewizyjna przygotowuje raport zamknięcia Kadencji Młodzieżowej Rady, który podlega zatwierdzeniu przez Młodzieżową Radę.
- 6) Komisja Rewizyjna na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu Przewodniczącego. Wybór Przewodniczącego podlega zatwierdzeniu przez Młodzieżową Radę.
- 7) Komisja Rewizyjna podejmuje opinie zwykłą większością w obecności wszystkich członków Komisji Rewizyjnej.

§ 10. 1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie określonych zadań wynikających z uchwały Młodzieżowej Rady.

2. Skład osobowy zespołu problemowego, zakres jego działania i termin realizacji określa uchwała Młodzieżowej Rady.

3. W toku prac zespołu problemowego Młodzieżowa Rada może na wniosek zgłoszony przez Radnego dokonać zmian w składzie zespołu problemowego.

4. Uchwały w sprawach, o których mowa w ust. 1- 3 Młodzieżowa Rada podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. Zespół problemowy ulega rozwiązaniu z chwilą zrealizowania zadania lub w wyniku uchwały Młodzieżowej Rady.

6. Zespół problemowy ze swego grona wybiera Przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Młodzieżową Radą za realizację zadania.

Rozdział 4. Radni Młodzieżowej Rady

§ 11. 1. Radnym może być uczeń szkoły, o której mowa w §3 ust.5 Statutu.

2. Radny reprezentuje wyborców poprzez czynny udział w sesjach i pracach Młodzieżowej Rady.

3. Kadencja Radnego kończy się wraz z końcem kadencji Młodzieżowej Rady, pomimo wcześniejszego ukończenia szkoły.

4. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na I sesji uroczystego ślubowania o następującej treści: " Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży miasta Golubia-Dobrzynia, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży - godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady ".

5. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu treści ślubowania wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo "ślubuję".

6. Radni nieobecni na pierwszej sesji, lub których praca w Młodzieżowej Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Młodzieżowej Rady, składają ślubowania na pierwszej sesji, na której będą obecni.

§ 12. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym na funkcje w Młodzieżowej Radzie,
- 2) głosu podczas głosowań na sesjach Młodzieżowej Rady,
- 3) zgłaszać postulaty i inicjatywy,
- 4) składać interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady,
- 5) uczestniczyć w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów problemowych,
- 6) uzyskać każdą informację dotyczącą prac Młodzieżowej Rady,

- 7) wnioskowanie o uzupełnienie porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady o sprawę, którą uważa za pilną i społecznie uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów i skarg wyborców.
- 8) uczestniczyć w sesjach i komisjach Rady Miasta Golubia-Dobrzynia.

§ 13. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady,
- 2) uczestniczyć w realizacji celów Młodzieżowej Rady,
- 3) uczestniczyć w sesjach Młodzieżowej Rady, Komisji Rewizyjnej oraz pracach zespołów problemowych, do których został wybrany.
- 4) Przedłożyć usprawiedliwienie Prezydium w razie nieobecności na posiedzeniu Młodzieżowej Rady w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
- 5) informować swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady.
- 6) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady.
- 7) powiadomić o zmianie miejsca nauki i zamieszkania Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

§ 14. 1. Kadencja Radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków lub nie przestrzega Statutu Młodzieżowej Rady. Decyzję o skróceniu kadencji Radnego podejmuje Młodzieżowa rada na wniosek Przewodniczącego Rady, lub minimum 1/4 składu Radnych większością 2/3 głosów.

2. Radny ma prawo do rezygnacji z zajmowanego stanowiska oraz zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji.

3. W przypadkach wskazanych w ust 1 i 2 nie przeprowadza się wyborów uzupełniających. Określona w § 3 ust 9 statutu liczba członków ulega wówczas zmniejszeniu.

Rozdział 5. **Sesje Młodzieżowej Rady**

§ 15. Młodzieżowa Rada odbywa sesje w liczbie niezbędnej do wypełniania swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 16. 1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustalając projekt porządku obrad oraz ich miejsce, dzień i godzinę.

2. O terminie sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem - wysyłając zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

3. O sesji powiadamia się Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia oraz Przewodniczącego Rady Miasta GolubiaDobrzynia w trybie przewidzianym w ust. 2.

4. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, Młodzieżowa Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji wyznaczając nowy termin jej odbycia.

5. Warunki, o których mowa w ust. 2 nie dotyczą sesji nadzwyczajnych, do których stosuje się zapisy §25.

6. Sesja może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz wydarzeń ważnych z punktu widzenia historii państwa lub miasta. W czasie uroczystej sesji można pominąć w porządku obrad niektóre punkty określone w §33, a wprowadzić akcenty uroczyste, np. wręczenie odznaczeń, uchwalenie rezolucji, złożenie kwiatów itp.

§ 17. 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady ma prawo do zwołania sesji nadzwyczajnej Młodzieżowej Rady.

2. Sesja nadzwyczajna poświęcona jest sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia.

3. O terminie i projekcie porządku obrad nadzwyczajnej sesji Przewodniczący Młodzieżowej Rady powiadamia niezwłocznie. Jeżeli o wymienionych sprawach powiadamia się w czasie sesji Młodzieżowej Rady, obecnych Radnych uważa się za powiadomionych.

4. Sesja nadzwyczajna zwoływana jest na wniosek co najmniej 1/4 składu Radnych w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku.

5. Sesja nadzwyczajna może mieć charakter uroczysty.

§ 18. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19. Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

§ 20. 1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Młodzieżowej Rady, a w przypadku jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach jeden z Wiceprzewodniczących.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady formuły "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Golubia-Dobrzynia".

§ 21. 1. Młodzieżowa Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności quorum - co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady.

2. Na początku sesji Przewodniczący Młodzieżowej Rady na podstawie listy obecności Radnych stwierdza quorum przy którym Młodzieżowa Rada może obradować, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku z którymi sesja się nie odbyła.

3. Po stwierdzeniu, że Młodzieżowa Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący przedstawia Młodzieżowej Radzie projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski do zaproponowanego porządku obrad.

4. W każdym momencie sesji Przewodniczący udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym. Przedmiotem wniosku o charakterze formalnym mogą być w szczególności sprawy:

- 1) odroczenia sesji i wyznaczenia jej nowego terminu ,
- 2) odroczenia dyskusji i skreślenia danego tematu z porządku obrad,
- 3) zakończenia dyskusji i przystąpienia do podjęcia uchwały,
- 4) zamknięcia listy mówców,
- 5) stwierdzenia quorum,
- 6) naruszenia Statutu w toku prac Młodzieżowej Rady.

5. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwałę w sprawie wniosku formalnego zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 22. 1. Przewodniczący prowadzi obrady według zatwierdzonego przez Młodzieżową Radę porządku. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może za zgodą Młodzieżowej Rady dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.

2. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący może udzielić głosu osobie nie będącej Radnym, po uprzednim zgłoszeniu się tej osoby do listy mówców.

4. Listę mówców prowadzi Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

§ 23. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad, w tym odnośnie wystąpień Radnych i innych osób na sesji.

2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień sesji. W uzasadnionych przypadkach ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Młodzieżowej Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze sesji.

§ 24. 1. W przypadku obrad każdej sesji, z wyjątkiem sesji uroczystych, w porządku obrad przewiduje się zgłoszenie interpelacji przez Radnych.

2. Radni składają interpelacje w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem interpelacji jest Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub zespoły problemowe lub Komisja Rewizyjna. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające z tego tytułu pytania.

3. W miarę możliwości członkowie, Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub Zespołu Problemowego lub Komisji Rewizyjnej udziela odpowiedzi na interpelacje w czasie sesji, a gdy nie jest to możliwe odpowiadają pisemnie w ciągu 14 dni.

4. Radni, za pośrednictwem Przewodniczącego Młodzieżowej Rady mogą zgłaszać władzom miasta pytania lub pomysły dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.

5. W porządku obrad każdej sesji, z wyjątkiem uroczystych, przewiduje się również wolne wnioski i zapytania, składane przez młodzież miasta Golubia-Dobrzynia w formie trybuny obywatelskiej. Przez wolne wnioski należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Młodzieżowej Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Młodzieżową Radę.

§ 25. 1. Sprawy będące przedmiotem obrad Młodzieżowa Rada rozstrzyga w formie uchwał.

2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów.

3. Zapisów ust. 2 nie stosuje się w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Młodzieżowej Rady, które są wyłącznie odnotowane w protokole sesji.

§ 26. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: "Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miasta Golubia-Dobrzynia,,.

§ 27. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować Przewodniczący Młodzieżowej Rady, zespoły problemowe bądź grupa co najmniej 1/4 składu Radnych.

2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie szkół.

§ 28. 1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Młodzieżową Radę, a także projekty uchwał przedstawia Młodzieżowej Radzie wraz z uzasadnieniem wnioskodawca lub osoba przez niego wskazana.

2. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały ogłoszone w trakcie obrad sesji, Młodzieżowa Rada może przystąpić do jego uchwalenia bądź odesłać go do opracowania przez Przewodniczącego lub zespół problemowy.

3. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) datę i tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
- 3) merytoryczną treść,
- 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad ich wykonaniem,

5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania,

6) uzasadnienie.

§ 29. 1. Uchwały opatruje się datą oraz numerem wyrażającym kolejność uchwały, kolejną liczbą oraz dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.

2. Uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

§ 30. 1. W sytuacjach kiedy nie ma określonego trybu głosowania, Młodzieżowa Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności quorum.

2. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych tj. wyboru bądź odwołania Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących, zatwierdzenia wyboru Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej i wyboru bądź odwołania członków Komisji Rewizyjnej.

3. Rada może w każdej sytuacji postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania zwykłą większością głosów.

§ 31. 1. Zwykła większość głosów oznacza, że „za” projektem opowiedziało się więcej Radnych niż „przeciw” projektowi uchwały. Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.

2. Bezwzględna większość głosów oznacza, że za projektem uchwały opowiedziało się więcej niż połowa składu Młodzieżowej Rady.

§ 32. 1. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

2. W głosowaniu tajnym Radni głosują kartami opatrzonymi pieczęcią Rady. Za głosy oddane uznaje się karty, na których Radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.

3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród Radnych komisja skrutacyjna.

4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 33. 1. Z każdej sesji, pracownik Biura Rady Miasta Golubia-Dobrzynia sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Młodzieżową Radę uchwał i złożonych interpelacji. Protokoły z sesji są wykładane do wglądu w biurze Rady Miasta w terminie 14 dni od zakończenia sesji.

2. Protokół z każdej sesji wyklada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na następnej sesji. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawić je na sesji do rozstrzygnięcia Młodzieżowej Rady.

§ 34. Całą dokumentację i korespondencję Młodzieżowej Rady przechowuje się w Biurze Rady Miasta Golubia – Dobrzynia.

Rozdział 6.

Działalność konsultacyjna Młodzieżowej Rady

§ 35. 1. Młodzieżowa Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miasta oraz Burmistrzowi opinii we wszystkich sprawach dotyczących młodzieży.

2. Opinię w sprawach określonych w ust. 1 Młodzieżowa Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez Radę stanowiska.

3. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do Młodzieżowej Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 10 dni. Nie przedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za opinię pozytywną.

4. Z inicjatywą wydania opinii w określonej sprawie może wystąpić do Młodzieżowej Rady młodzież Miasta Golub-Dobrzyń.

5. Młodzieżowa Rada ma prawo do otrzymywania przed każdą sesją Rady Miasta projektu porządku obrad wraz z projektami uchwał.

Rozdział 7.

Opieka merytoryczna nad Młodzieżową Radą

§ 36. Opiekunem Młodzieżowej Rady jest Przewodniczący Rady Miasta, zwany dalej Opiekunem.

§ 37. Zadaniem Opiekuna jest zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą, a organami samorządowymi Miasta Golubia-Dobrzynia i Urzędem Miasta w Golubiu-Dobrzyniu oraz wsparcie administracyjne.

Rozdział 8.

Zasady i Tryb Wyboru do Młodzieżowej Rady Miasta Golubia-Dobrzynia

§ 38. 1. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W wyborach do Rady głosować mogą wszyscy uczniowie szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z terenu Miasta Golubia Dobrzynia osobiście tylko jeden raz (czynne prawo wyborcze).

3. Kandydować do Rady mogą uczniowie:

- 1) klas 6 i 7 i 8 szkół podstawowych,
- 2) gimnazjalnych i
- 3) ponadgimnazjalnych z terenu Miasta Golubia Dobrzynia, którzy nie zostali zawieszani w prawach ucznia (bierne prawo wyborcze).

§ 39. 1. Wybory zarządza Przewodniczący Rady Miasta Golubia-Dobrzynia nie wcześniej niż na 2 miesiące i nie później niż na 1 miesiąc przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady. Pierwsze wybory do Rady zarządza Przewodniczący Rady Miasta Golubia-Dobrzynia do 5 września 2018 roku.

2. Wybory powinny być przeprowadzone w terminie jednego miesiąca od daty ich zarządzenia.

§ 40. 1. Wybory w szkole organizuje dyrektor wspólnie z samorządem szkolnym.

2. Za przeprowadzenie wyborów odpowiada 5- osobowa komisja powołana przez samorząd szkolny.

3. Komisja przygotowuje karty do głosowania z listą kandydatów, opieczetowane pieczęcią szkoły.

4. W pracach komisji nie może brać udziału osoba ubiegająca się o mandat członka Młodzieżowej Rady.

§ 41. Ustala się liczbę radnych wybieranych w poszczególnych szkołach zgodnie z załącznikiem do niniejszego statutu.

§ 42. 1. Prawo zgłaszania kandydatów na radnego przysługuje:

- 1) Samorządowi Szkolnemu;
- 2) Samorządom Klasowym.
- 3) Radzie Pedagogicznej.

2. Kandydatów do Rady którzy wyrazili zgodę na kandydowanie zgłasza się w ciągu 2 tygodni od daty zarządzenia wyborów.

3. Listę kandydatów biorących udział w wyborach ustala Komisja, po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, jednak nie później niż na 10 dni przed dniem wyborów.

§ 43. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia terminu wyborów.

§ 44. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do urny wyborczej.

§ 45. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów przeprowadza się Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie..

§ 46. Protesty związane z przeprowadzeniem wyborów i ustalaniem wyników można zgłaszać do Przewodniczącego Rady Miasta Golubia-Dobrzynia. Decyzja Przewodniczącego jest ostateczna.

§ 47. Niezwłocznie po przeprowadzeniu wyborów komisja wyborcza przystępuje do liczenia głosów. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przesyła do Burmistrza drugi zaś do Przewodniczącego Rady Miasta.

§ 48. 1. Na podstawie protokołów poszczególnych komisji wyborczych Biuro Rady Miasta Golubia-Dobrzynia sporządza protokół ogólny zawierający informacje o wynikach głosowania we wszystkich okręgach wyborczych. Protokół zawiera: liczbę uprawnionych do głosowania, liczbę oddanych głosów, liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, nazwiska i imiona wybranych członków Rady wraz z nazwami okręgów wyborczych.

2. Po akceptacji przez Burmistrza protokół zostaje przekazany Przewodniczącemu Rady Miasta.

3. Wyniki wyborów ogłasza Przewodniczący Rady Miasta i zamieszczane są na stronie internetowej Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia.

§ 49. 1. W danej szkole mandaty członków Rady otrzymują osoby, które uzyskały kolejno największą ilość głosów w liczbie wskazanej w § 41.

2. Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów z okręgu wyborczego mandat ten pozostaje nieobsadzony. Określona w § 3 ust 9 statutu liczba członków ulega wówczas zmniejszeniu.

§ 50. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

§ 51. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
Rady Miasta Golubia-Dobrzynia
z dnia 8 maja 2018 r.

Numer Okręgu Wyborczego	Szkoła	Liczba wybieranych Radnych
1	Zespół Szkół Miejskich w Golubiu-Dobrzyniu ul. Żeromskiego 11	4
2	Zespół Szkół nr 2 w Golubiu-Dobrzyniu ul. Kilińskiego 31	3
3	Zespół Szkół nr 1 im. Anny Wazówny w Golubiu- Dobrzyniu ul. PTTK 28	2
4	Szkoła Podstawowa nr 1 im. Konstytucji 3 Maja w Golubiu-Dobrzyniu ul. Zamkowa 19	2
5	Publiczna Szkoła Muzyczna I stopnia w Golubiu- Dobrzyniu ul. Konopnickiej 15	2
6	Gimnazjum im. Ignacego Działyńskiego w Golubiu-Dobrzyniu ul. Szkolna 37	1
7	Zespół Szkół nr 3 w Golubiu-Dobrzyniu ul. Konopnickiej 15	1

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 5b ust. 1, 2 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym Rada Miasta Golubia-Dobrzynia powołuje Młodzieżową Radę Miasta GolubiaDobrzynia oraz nadaje jej statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania.

Zgodnie z przywołanymi przepisami na wniosek zainteresowanych środowisk Rada Miasta może wyrazić zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Miasta mającej charakter konsultacyjny. Inicjatywę utworzenia Młodzieżowej Rady Miasta zgłosili Burmistrzowi Miasta GolubiaDobrzynia oraz Przewodniczącemu Rady Miasta Golubia-Dobrzynia uczniowie Golubsko-Dobrzyńskich szkół.

Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym Gmina podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców gminy, w tym zwłaszcza wśród młodzieży.

Powołanie Młodzieżowej Rady Miasta Golubia-Dobrzynia będzie miało wpływ na upowszechnienie idei samorządowej wśród młodzieży oraz zwiększenie i wspieranie aktywności młodych ludzi w Mieście.

Integralną część niniejszej uchwały stanowi Statut regulujący kwestie organizacyjno-prawne, tryb wyboru członków i zasady działania Młodzieżowej Rady Miasta Golubia-Dobrzynia. Wychodząc naprzeciw potrzebom Golubsko-Dobrzyńskiej młodzieży i zgodnie z w/w przepisami prawa wywołanie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Sporządziła: Agnieszka Lewandowska

